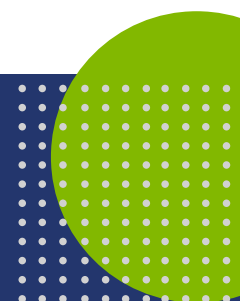




CANALES DE COMUNICACIÓN CON TUS DOCENTES UTB

BIENESTAR UNIVERSITARIO • CONSEJERÍA ACADÉMICA



Inquietudes Disciplinares

A fin de obtener una pronta y adecuada respuesta, es muy importante que los estudiantes utilicen los canales de comunicación adecuados. Así, si es una inquietud de orden administrativo, puedes utilizar el Centro de Servicio al Estudiante, pero cuando se trata de inquietudes de orden disciplinar, los canales adecuados y eficientes para comunicarte con tus docentes son los siguientes:

- **Chat – atención en línea:** es una herramienta mediante la cual el estudiante, en unos horarios determinados, podrá consultar en línea a los docentes. En cada aula virtual de cada curso, los docentes publican los horarios de atención sincrónica, es decir, las horas en las que estarán disponibles para atender en directo a los estudiantes. Cada curso tiene su horario y de acuerdo con este, los estudiantes pueden entablar comunicación con uno u otro docente.

Para hacer un **buen uso del chat** debes:

- **Verificar que el docente que necesitas se encuentra en línea y no en estado desactivado.** Para ello, debes revisar en la pestaña presentación del aula virtual de cada uno de tus módulos el horario de atención de tus docentes ya que si no se encuentran en línea no verán tus mensajes.
- Por lo anterior, **si el docente** con el que necesitas comunicarte **no se encuentra en línea**, es mejor que dejes tu mensaje por medio de la plataforma virtual o mediante el correo electrónico del docente. Los mensajes que dejes en el chat cuando el docente no está conectado pueden perderse y tu inquietud no llegará a quien puede darte respuesta.
- **Debes ser claro en las inquietudes** ya sea en el chat o en los correos. Verifica antes de enviar los mensajes que estos sean claros y se encuentren bien redactados. **Muy importante:** indica el curso al que corresponde la inquietud que tienes.
- Las inquietudes que puedes plantear a los docentes por este medio son de orden disciplinar.

Importante: si tus inquietudes son orden administrativo, financiero o de plataforma virtual debes escribir al chat de Consejería Académica.




- **Correo:** es otro canal importante de comunicación. Cuando no puedas coincidir con los horarios dispuestos para atención sincrónica, puedes escribirles a tus docentes y ellos, de acuerdo con la naturaleza y contenido de la inquietud pueden responderte o en el foro general de consultas de cada módulo, en un foro específico o por el medio que hayas seleccionado para enviarles tu mensaje. Puede ser vía correo electrónico o mediante el sistema interno de mensajería que tiene la plataforma virtual
- **Correo electrónico:** para saber el correo de cada uno de tus docentes debes ingresar a la plataforma virtual UTB, ingresar a cada uno de tus cursos y dirigirte a la pestaña “Presentación”. Debes dar clic en la fotografía del docente. Allí te aparecerá el perfil académico de cada uno de tus docentes y su dirección de correo electrónico.


Yudy Carolina Ramírez Valbuena

Presentación Horarios de atención sincrónica Contacto

Día	Horario - Chat
Lunes	0:00 a 0:00 p.m.
Martes	0:00 a 0:00 p.m.
Miércoles	0:00 a 0:00 p.m.
Jueves	0:00 a 0:00 p.m.
Viernes	0:00 a 0:00 p.m.

Presentación Anuncios Unidades Evaluaciones Clases Material de Estudio Foros

 Yudy Carolina Ramírez Valbuena

 **Gestión de Proyectos**



Yudy Carolina
Ramírez Valbuena

Editar perfil

yramirez@utb.edu.co

Mensaje

Añadir a tus contactos

- **Mensajes por plataforma virtual:** puedes dejar mensajes a tus docentes por medio del sistema de mensajería integrado a la plataforma virtual. Para ello debes ingresar al módulo del respectivo docente, dar clic en la pestaña presentación, clic sobre la fotografía del docente y, por último, dar clic en el recuadro que dice Mensaje. Allí podrás redactar tus inquietudes o sugerencias, las cuales son recibidas por directamente por el docente del módulo, quien procederá a darte respuesta:

Yudy Carolina
Ramírez Valbuena

Editar perfil

yramirez@utb.edu.co

Mensaje

Añadir a tus contactos



¡Recuerda!

Es importante que en los correos o mensajes que envíes siempre escribas el asunto o el tema del requerimiento que haces de manera clara y, muy importante, el nombre del módulo al que haces referencia teniendo en cuenta que cada docente tiene varios módulos diferentes a cargo. Si no le indicas de a qué módulo corresponde tu inquietud, el docente puede quedar sin elementos suficientes para responder o demorar más su respuesta mientras indagas a qué en realidad te refieres.

Adicional a esto, recuerda relacionar siempre tus datos: nombre completo, ID, número de documento, número de teléfono actualizado e igualmente dirección de correo electrónico.

La idea de esto es tener claridad frente a las solicitudes de nuestros estudiantes y así poderles brindar la ayuda pertinente en el menor tiempo posible.

En caso de cualquier inquietud en torno al manejo de la plataforma virtual puedes comunicarte con el área de Consejería a las siguientes direcciones electrónicas:

Consejera académica Karen Rodríguez

Correo: consejero15@utbvirtual.edu.co

Tel: (57+1) 593 6193. Ext. 136

Consejera Administrativa Jasbleidy Valencia

Correo: serviciosutb@utbvirtual.edu.co

Tel: (57+1) 593 6193. Ext. 234