



Haga clic aquí para escribir
una fecha.

Fecha de elaboración

Programa para el que solicita grado

INFORMACIÓN GENERAL SOBRE LA SOLICITUD

Tipo de grado: Ceremonia Grado por secretaría

¿Cumple con todo los requisitos para grado? Sí No

Si la respuesta anterior fue **No** especifique que requisito le falta y la fecha en la que cumplirá el requisito. Recuerde que el cumplimiento de todos los requisitos debe realizarse antes de la fecha límite establecida en calendario académico.

¿Solicita doble titulación de pregrado en la misma ceremonia? Sí No . Si la respuesta fue **Si** debe entregar la documentación por cada programa.

¿Realizó minor como opción de grado? Sí No ¿En qué año lo realizó?

INFORMACIÓN DEL GRADUANDO

Nombres y apellidos:			
No de cedula:		No de libreta militar	
Estado Civil:			
Dirección de residencia:			
Ciudad:			
Dirección electrónica:			
Otra dirección electrónica:			
Teléfono:		Teléfono de algún familiar	
Celular:			

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Estudios	Institución	Título o Programa	Ciudad	Fecha
Universitarios				
Especialización				
Maestrías				
Tesis				
Minor				
Proyecto social				
Proyecto Investigativo				

EXPERIENCIA LABORAL

Relacione los dos últimos cargos de desempeñados, empezando por el más reciente.

Empresa	Cargo	Tiempo	Fecha	Teléfono

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

¿Fue estudiante del Premio a la Excelencia? Sí No ¿Cuál?


¿Es beneficiario de alguna empresa a través del Plan Padrino? Sí No ¿Cuál?

¿Participó en grupos de investigación? Sí No ¿Cuál?

¿Hizo parte de grupos culturales? Sí No ¿Cuál?

¿Hizo parte de grupos deportivos? Sí No ¿Cuál?

¿Hizo parte de asociaciones estudiantiles o grupos académicos? Sí No ¿Cuál?

 <p>Universidad Tecnológica de Bolívar <small>CARTAGENA DE INDIAS</small></p>	FORMATO INSCRIPCIÓN PARA GRADO PREGRADO	CODIGO: FR-V.ACA-001-01 Fecha Emisión: 01/09/2015 Edición: 3 Página: 2 de 2
---	--	--

¿Es hijo de algún empleado de la UTB? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> ¿Cuál?
¿Trabaja en la UTB? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
¿En qué área?
¿Cuál es la modalidad de contrato?

AUTORIZACIÓN USO Y ALMACENAMIENTO DE DATOS PERSONALES
Por medio de la presente consiento y autorizo a LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE BOLÍVAR de manera previa, expresa e inequívoca para que mis datos personales sean suministrados, a la Asociación de Egresados de la Universidad Tecnológica de Bolívar, para los fines propios de la Asociación de Egresados en su condición de Organización Representativa de los Egresados de la Universidad Tecnológica de Bolívar, de forma directa.
SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

DOCUMENTOS ANEXOS REQUERIDOS PARA LA INSCRIPCIÓN A GRADOS										
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">1. Actualización de Datos (formato actual)</td> <td style="text-align: right;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>2. Copia legible del Diploma de Bachiller y/o Acta de grado</td> <td style="text-align: right;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>3. Fotocopia de la Cedula</td> <td style="text-align: right;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>4. Constancia de presentación Saber Pro</td> <td style="text-align: right;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>5. Comprobante de pago de Estampilla Pro cultura - Gobernación de Bolívar</td> <td style="text-align: right;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	1. Actualización de Datos (formato actual)	<input type="checkbox"/>	2. Copia legible del Diploma de Bachiller y/o Acta de grado	<input type="checkbox"/>	3. Fotocopia de la Cedula	<input type="checkbox"/>	4. Constancia de presentación Saber Pro	<input type="checkbox"/>	5. Comprobante de pago de Estampilla Pro cultura - Gobernación de Bolívar	<input type="checkbox"/>
1. Actualización de Datos (formato actual)	<input type="checkbox"/>									
2. Copia legible del Diploma de Bachiller y/o Acta de grado	<input type="checkbox"/>									
3. Fotocopia de la Cedula	<input type="checkbox"/>									
4. Constancia de presentación Saber Pro	<input type="checkbox"/>									
5. Comprobante de pago de Estampilla Pro cultura - Gobernación de Bolívar	<input type="checkbox"/>									

Nota: Todos los documentos deben ser enviados en digital. En el correo se indica el espacio para realizar el envío de documentos.

FIRMAS ASPIRANTE A GRADUANDO	
Aspirante	Quien recibe en la oficina de registro