



# MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA DESCARGAR RECIBO DE PAGO DE DERECHOS PECUNIARIOS CONVENIO UTB – EDUPOL

## Estimado estudiante:

Lee con atención el siguiente manual. Será el apoyo para descargar los recibos de pago de los derechos pecuniarios.

Los derechos pecuniarios son:

- Certificaciones y constancias (digital)
- Certificaciones y constancias (físico)
- Certificado de notas de egresado (digital)
- Certificado de notas de egresado (físico)
- Club de egresados
- Derechos de grado
- Duplicado de diploma
- Duplicados de actas de grado
- Duplicados de carnet
- Estampilla procultura
- Estudio de homologación de Práctica Laboral
- Estudio de traslados y transferencias
- Exámenes de validación
- Programas por asignaturas c/u (Contenidos programáticos)
- Saber Pro

Algunos de estos derechos pecuniarios estarán habilitados por periodos de tiempo. Estos son:

- Club de egresados
- Derechos de grado
- Estampilla procultura
- Saber Pro

Para descargar el recibo de pago de todos estos conceptos, debe seguir las siguientes instrucciones.

1. Ingrese la página Web de TESEO de Edupol. (<https://teseo.syigma-tech.co/>)
2. Una vez allí, ingrese a TESEO con su usuario y contraseña
  - Usuario: correo electrónico (el que haya registrado con la Universidad y Edupol)
  - Contraseña: número de cédula + 123 (ejemplo: si la cédula es 55555 la contraseña será 55555123).



**NOTA:** Si Usted cambió el correo electrónico o número de identificación (de TI a CC), por favor enviar su solicitud de actualización de datos para la plataforma TESEO. Enviar la solicitud al correo [servicios.virtual@utb.edu.co](mailto:servicios.virtual@utb.edu.co). Una vez le confirmen la actualización de datos, ya podrá acceder al sistema.

3. Una vez haya ingresado a TESEO, en tus programas, revise el programa que actualmente estás estudiando. Haga clic en el botón azul denominado “Ir al programa”. (Si le aparece una información diferente inicialmente, por favor haga clic en la palabra TESEO que encuentra en la parte superior izquierda)



**TESEO** NOMBRE DEL ESTUDIANTE

**NOMBRE DEL ESTUDIANTE**

- Nuevo Programa Formal
- Nuevo Programa No Forma
- Ver Estado de Cuenta

<b>PERIODO ACADÉMICO:</b>	2014-01
<b>INSTITUCIÓN:</b>	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE BOLÍVAR
<b>PROGRAMA:</b>	CONTADURÍA PÚBLICA
<b>CAU:</b>	C.A.U. PASTO
<b>POR DILIGENCIAR:</b>	- Anexar Soportes Documentales ✓

[IR AL PROGRAMA](#)

Renovaciones / Reingresos		
Periodo Académico	Estado	Opciones
2017-1	ACTIVO	<a href="#">Ir al proceso</a>
2017-2	ACTIVO	<a href="#">Ir al proceso</a>
2018-1	ACTIVO	<a href="#">Ir al proceso</a>
2018-2	EN PROCESO	<a href="#">Ir al proceso</a> <a href="#">Pagar Cuota Inicial</a> <a href="#">Ir a Pagar</a>

4. Ahora en el menú que se encuentra al lado izquierdo, seleccione la opción de “Pecuniarios”.

**TESEO** NOMBRE DE ESTUDIANTE

**NOMBRE DE ESTUDIANTE**

- ← Regresar a programas
- Menú de Opciones
- Información
- Datos Adicionales
- Soporte Documental
- Pecuniarios**

**PECUNIARIOS - CONTADURÍA PÚBLICA (UTB - C.A.U. PASTO) - 2014-01**

Seleccionar

No hay Datos

5. Allí se habilita una lista, con los derechos pecuniarios vigentes. Recuerde que algunos conceptos que solo se habilitan por periodos de tiempo (revisar la lista de estos conceptos en la parte inicial del instructivo). En esta lista, seleccione el pecuniario que desea pagar. Recuerde que los valores que están asociados, son los que corresponden a su programa.



6. Una vez elija el derecho pecuniario a pagar, haga clic en el botón rojo denominado “Seleccionar”. Allí se generará la obligación y la opción de pago para PayU.



7. Al hacer clic en el botón verde denominada “Pago PayU”, el sistema lo lleva directamente a la pasarela de pagos PayU, donde puede efectuar el pago.

### MAYOR INFORMACIÓN:

#### Oficina de Admisiones y Registro Académico

#### *Universidad Tecnológica de Bolívar en convenio con Edupol*

Complejo Logístico e Industrial Siberia (CLIS)

150 mts de la glorieta Siberia, vía Cota, bodega 49, bloque E.

Cota – Cundinamarca

Teléfonos: (1) 5936193. Ext 139 – 234 (Consejería UTB o Centro de Servicio al Estudiante)

Correo: [registro.virtual@utb.edu.co](mailto:registro.virtual@utb.edu.co)